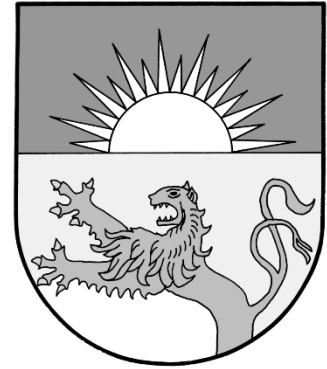


**Gemeindeverwaltungsverband  
Vorderes Kandertal  
Sitz 79589 Binzen**



Beim Gemeindeverwaltungsverband Vorderes Kandertal ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle (50%) als

### **Sachbearbeiter/-in Rechnungsamt (m/w/d)**

zu besetzen.

Das vielseitige und interessante Stellenprofil umfasst im Wesentlichen folgende Aufgabenbereiche:

- Mitarbeit im Bereich Steuern & Abgaben (Debitorenbuchhaltung)
- Mitarbeit in der Anweisstelle (Kreditorenbuchhaltung)
- Allgemeine Bürotätigkeiten in der Buchhaltung

Für dieses abwechslungsreiche Aufgabengebiet suchen wir eine Persönlichkeit mit abgeschlossener Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r, Kauffrau - mann für Bürokommunikation, Steuerfachangestellte/-r oder vergleichbarer Qualifikation. Ein sicherer Umgang mit Zahlen und eine Flexibilität in Bezug auf die Themengebiete setzen wir voraus. Die Stelle fordert eine selbstständige Arbeitsweise sowie vernetztes Denken und Handeln und einen sicheren und freundlichen Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern.

Wir bieten Ihnen neben der Mitarbeit in einer motivierten und modernen Verwaltung mit kurzen Entscheidungswegen ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit einer tarifgerechten Vergütung nach Entgeltgruppe 7 TVöD (je nach Berufserfahrung), Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, sowie Sachbezüge (z.B. Hansefit, Sachleistungen, JobRad, Job-Ticket). Die Arbeitszeit kann flexibel gestaltet werden.

Für weitere Informationen steht Ihnen unsere Rechnungsamtsleiterin Frau Gabriele Herrmann (Tel. 07621/6608-17, E-Mail herrmann(at)gvv-vk.de) gerne zur Verfügung.

Wenn Sie die Aufgabenstellung anspricht, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des möglichen Eintrittsdatums. Diese senden Sie bitte bis zum 31.03.2026 an den

**Gemeindeverwaltungsverband Vorderes Kandertal  
Sachgebiet Personal  
Am Rathausplatz 6  
79589 Binzen  
E-Mail personal(at)gvv-vk.de**